

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA BRATEIU  
CONSILIUL LOCAL

### DISPOZIȚIA Nr. 401/2019

*Privind constituirea comisiei de inventariere si reevaluare a domeniului public si privat, a bunurilor materiale, a creantelor si datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale si banesti existente in administrarea si gestionarea de catre Consiliul Local al comunei Brateiu precum si organizarea inventarului factic pe anul 2019*

**Primarul comunei Brateiu, județul Sibiu- doamna Marian Elena**

In baza prevederilor art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale reglementarilor contabile aplicabile, a Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finantelor Publice NR.2861.9.10.2009,

În temeiul art.art. 63 alin. (1) lit.d) , alin.(5) lit. d), art. 68 si art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUNE:

Art.1.Se constituie, din randul functionarilor aparatului de specialitate al primarului, comisia de inventariere si reevaluare a domeniului public si privat, a bunurilor material, a creantelor si datoriilor, a celorlalte valori patrimoniale si banesti, gestionate de Consiliul Local al comunei Brateiu, pentru anul 2019, care are sarcina sa organizeze, sa instruiasca, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere si reevaluare, in urmatoarea component:

- Streza Elena- presedinte
- Chisiu ionel- membru
- Rotar Daniela- membru

Art. 2 Data inceperii inventarului este 01.10.2019, data terminarii inventarului factic este de 31.12.2019 si termenul de prezentare a rezultatelor este de 3 zile de la data incheierii operatiunilor de inventariere.

Art. 3 Comisia de inventariere raspunde de efectuarea tuturor lucrarilor de inventariere corect si la timp, potrivit prevederilor legale.

Art. 4 Inventarierea si reevaluarea incepe la data de 01.10.2019 cu instruirea membrilor comisiei numita anterior si se va finaliza la 31.12.2019 cu inregistrarea rezultatelor inventarierii in evidenta tehnico-operativa in termen de cel mult 3 zile de la data aprobarii procesului verbal de inventariere de catre ordonatorul principal de credite. Rezultatul inventarierii se inregistreaza in contabilitate potrivit prevederilor legii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile.

Art.5 Inventarierea se va efectua faptic prin numarare, cantarire, masurare sau curbare, dupa caz, in ce priveste stocurile sau folosindu-se tehnicile de verificare, comparative sau observatie directa in cazul celorlalte elemente patrimoniale si aplicandu-se reglementarile contabile specifice.

Art. 6 Inventarierea elementelor de active al Institutiei se materializeaza prin inscrierea acestora, fara spatii libere si fara stersaturi, in formularul "Lista de inventar". Acest formular serveste ca document pentru stabilirea lipsurilor si a plusurilor de bunuri si valori constatate cu ocazia inventarierii, precum si pentru constatarea deprecierilor.

Procesul verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina in general urmatoarele elemente: data intocmirii, numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere, numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea inventariata, data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere, rezultatele lipsurilor constatate si la persoanele vinovate, precum si propuneri de masuri in legatura cu acesta, volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar de declasare sau casare.

Pentru toate plusurile, lipsurile si deprecierea constatate la bunuri, precum si pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescriptive a creantelor sau alte cauze, comisia de inventariere trebuie sa primeasca explicatii scrise de la persoanele care au raspunderea gestionarii.

Pe baza explicatiilor primite si a documentelor cercetate, comisia de inventariere stabileste caracterul lipsurilor, perderilor, pagubelor si depreciierilor constatate, precum si caracterul plusurilor, propunand, in conformitate cu dispozitiile legale, modul de regularizare dintre datele de contabilitate si cele factice, rezultate in urma inventarierii.

Art. 7 Procesul verbal al comisiei de inventariere se prezinta, in termen de 3 zile de la data centralizarii si incheierii operatiunilor de inventariere, spre aprobare ordonatorului principal de credite, cu avizul compartimentului de contabilitate si a secretarului, cu respectarea dispozitiilor legale.

Art.8 Bunurile constatate lipsa la inventariere se evalueaza si se recupereaza de la persoanele vinovate la valoarea de inlocuire.

Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la costul de achizitie al acestora, in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile, in functie de pretul pietei la data constatarii sau de costul de achizitie al bunurilor similar.

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei personae se face in baza aprobarii ordonatorului principal de credite.

Art. 9 Propunerile de casare facute de comisia de inventariere pe lista de inventar separate, vor fi analizate, centralizate si supuse spre aprobare ordonatorului principal de credite, de catre urmatoarea comisie:

- Tarnu Alexandra Alina - presedinte
- Stan Elena – membru

Emisa la Brateiu la date de 16.09.2019

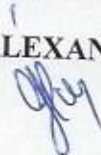
PRIMAR,

MARIAN ELENA



CONTRASEMNEAZA,

TARNU ALEXANDRA ALINA



ME/TA

Ex 4, difuzat: 1 ex.dos disp, 1 ex. Inst. Prefect, 1 ex. Contabil, 1 ex. Dos. personal